

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНОУ ОДПО «Центр Технического Обучения»



/ Г.В. Синьков

ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ

Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 9 января 2014 г. N 2 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"

Дистанционное обучение (открытое образование) является одной из форм реализации права человека на образование и получение информации. Это совокупность информационных технологий, обеспечивающих доставку обучаемым изучаемого материала, интерактивное взаимодействие с преподавателями, предоставление учащимся возможности самостоятельной работы по освоению изучаемого учебного материала, а также оценку их знаний и навыков в процессе обучения.

В качестве основных преимуществ дистанционного обучения на основе современных технологических достижений можно отметить:

- высокую степень охвата (дальнодействие);
- быстрый доступ учащихся к базам данных, библиотечным фондам и другим информационным ресурсам;
- обеспечение удобными средствами для обучения или общения;
- широкие возможности для групповой работы;
- эффективное консультирование;
- возможность удалённого тестирования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Дистанционное обучение (ДО) обеспечивается при использовании совокупности образовательных технологий, при которых целенаправленное опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения на основе педагогически организованных информационных технологий

1.2 Настоящее Положение регулирует обучение с использованием дистанционных технологий по образовательным программам, реализуемым образовательным учреждением с использованием их материально-технической и коммуникационной базы. ДО может также осуществляться по совместным учебным программам различных учебных заведений.

Правила применения технологий ДО в этих случаях регулируются нормативными документами, а также договорами между образовательными учреждениями.

1.3 Под дистанционными образовательными технологиями (ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагога. Основными дистанционными образовательными технологиями в НОУ ДПО «Центр Технического Обучения» являются кейсовая технология, основанная на использовании наборов (кейсов) текстовых, аудиовизуальных и мультимедийных учебно-методических материалов и их рассылке для самостоятельного изучения обучаемыми при организации регулярных консультаций у преподавателей- традиционным или дистанционным способом; телекоммуникационная технология.

Допускается сочетание основных видов технологий.

- предоставление обучающимся непосредственно по месту жительства или временного их пребывания возможности осваивать образовательные программы;
- увеличение контингента обучаемых в образовательном учреждении за счёт предоставления образовательных услуг в максимально удобной форме;
- интенсификация использования научного и методического потенциала образовательного учреждения;
- систематическое обучение (сертифицированная подготовка, повышение квалификации, переподготовка специалистов).

2. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Образовательный процесс с использованием дистанционного обучения осуществляется образовательным учреждением по очной форме получения образования, в форме экстерната или при сочетании этих форм обучения.

2.2. Образовательное учреждение использует ДОТ при проведении лекционных и семинарских занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

2.3. Использование ДОТ не исключает возможности проведения учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися. Соотношение объёма проведённых лекционных и семинарских занятий с использованием ДОТ определяется рабочей программой учебной дисциплины.

2.4. Для поступления на обучение с использованием ДО формально не требуется какого-либо образовательного ценза. Каждый может учиться в удобное для себя время, в удобном месте и в удобном темпе столько, сколько ему лично необходимо для освоения курса (предмета, дисциплины) и получения необходимых зачётов по выбранным курсам (модулям).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДО

3.1. В качестве основного информационного ресурса в учебном процессе используются методически (дидактически) проработанные информационные базы данных дистанционного обучения, обеспечивающие современный уровень требований на момент их использования, по своему объёму и содержанию соответствующие требованиям государственных образовательных стандартов.

3.2. Для обеспечения процесса дистанционного обучения используются следующие средства ДО: специализированные учебники с мультимедийными сопровождениями, электронные учебно-методические комплексы, включающие учебные пособия, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи и иные материалы, предназначенные для передачи по телекоммуникационным каналам связи.

3.3. Образовательные программы считаются используемыми дистанционное обучение в полном объёме в том случае, если не менее 70% объёма часов учебного плана обучающиеся осваивают с помощью ДОТ.

3.4. При использовании ДОТ учебное заведение обеспечивает каждому доступ к средствам дистанционного обучения и основному информационному ресурсу в объёме часов учебного плана, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы или её части.

3.5. Учебное заведение самостоятельно устанавливает порядок и формы доступа к используемым информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием ДОТ.

3.7. 3.6. Учебное заведение при использовании ДОТ организует учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий. После зачисления на обучение с использованием технологий ДО обучаемым передаются необходимые учебные и методические материалы, ориентированные преимущественно на самостоятельное изучение.

3.8. Учебные и методические материалы могут передаваться обучающимся на носителях информации.

3.9. Способы передачи учебных и методических материалов:

- передача материалов нарочно
- передача по компьютерной сети электронных материалов;
- предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети

Интернет.

3.10. Стоимость передаваемых учебных и методических материалов включается в стоимость обучения при освоении основных образовательных программ.

3.11. Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучаемого без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ АТТЕСТАЦИЙ

4.1. Ответственность за соблюдение правил проведения дистанционных аттестаций (ДА) несёт ответственный сотрудник образовательного учреждения (ответственное лицо).

4.2. ДА должны проводиться в отдельном кабинете образовательного учреждения.

4.3. Во время проведения ДА в помещении обязаны присутствовать лица, проходящие аттестацию, и ответственное лицо. Присутствие посторонних не допускается.

4.4. Прохождение ДА возможно в форме:

- удалённого компьютерного тестирования на сервере учебного заведения;
- письменного ответа на вопросы (ответы в этом случае доставляются в учебное заведение в запечатанном конверте)
- ввода письменных ответов на вопросы в файл на компьютере с помощью текстового редактора с отправкой результатов по e-mail или на дискете;
- комбинации вышеперечисленных форм.

4.5. Ответственное за ДА лицо обязано:

- установить личность лица, проходящего ДА, на основании предъявленных документов (паспорта);
- обеспечить размещение лиц, проходящих аттестацию, в аудитории, контролировать самостоятельность прохождения аттестации;
- проводить аттестацию в строгом соответствии с выданными заданиями на аттестацию, контролировать временной лимит на прохождение аттестации;
- производить контроль за правильностью указываемых аттестуемым данных о себе при прохождении аттестации;
- контролировать либо производить лично отправку результатов аттестации по e-mail, печатывать конверты с результатами аттестации для отправки по почте или с нарочным.

4.6. Проверка результатов аттестации и выставление оценок производится преподавателями на основании представленных результатов аттестации